

Cognome

Nome

Nato a

Il

Codice fiscale

Residente

Indirizzo

Cap Provincia

Titolo di studio

CHIEDE

di poter partecipare al corso on-line: **"Mediatore Creditizio e Agente in Attività Finanziaria" per collaboratore**, organizzato da:

- **ACADEMY S.r.l.** Ente di Formazione Regione Veneto.

Per qualsiasi comunicazione sono reperibile ai seguenti recapiti:

Telefono

Cellulare

E-mail (IMPORTANTE: indicare l'e-mail che si utilizza più frequentemente)

Luogo e data

FIRMA

DATI FATTURAZIONE

Ragione Sociale

Sede in

Indirizzo

CAP Provincia

Telefono

E-mail (IMPORTANTE: indicare l'e-mail dove inviare la fattura)

Partita IVA

Codice Fiscale

1. ISCRIZIONE

Il presente modulo, compilato in ogni parte e sottoscritto, dà diritto: alla prenotazione al corso on-line per Collaboratori di Società di Mediazione Creditizia e Agenzie in Attività Finanziaria. Il modulo e la documentazione allegata può essere inviata a mezzo **fax** allo **0425.34.543** o alla **e-mail: info@corsiacademy.it**

2. DURATA DEL CORSO

Il corso ha una durata totale di **12 ore e 30 minuti totalmente on-line**.

Il corso dovrà essere ultimato **entro 12 mesi** dall'attivazione della password, pena la ripetizione del corso stesso ed il pagamento intero della quota d'iscrizione.

3. QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota promozionale del corso e di partecipazione è di **100,00 € + IVA** (122,00 € tot.)

Tale somma deve essere interamente versata a mezzo bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie:

Beneficiario: Academy S.r.l.

Cassapadana Filiale di Lendinara

IBAN: IT 37 F 08340 633400 00009006503

Nella causale indicare saldo corso MCC e non dimenticare mai il nome e cognome del corsista.

Esempio Causale: Saldo corso MCC - Mario Rossi

In caso di iscrizione al corso e mancata partecipazione alle lezioni, per responsabilità non attribuibili a Academy S.r.l., quest'ultimo emetterà comunque regolare fattura per l'intera quota di partecipazione.

4. RECESSO

E' data facoltà al partecipante di recedere dal corso mediante e-mail inviata a **info@corsiacademy.it** entro e non oltre 3 giorni dall'attivazione delle password di accesso. In tal caso, l'organizzazione si impegna a restituire la quota versata, detratta dalle spese sostenute per l'avvio della procedura d'iscrizione dalla medesima che si forfettizzano fin d'ora in euro 20 €.

5. VARIAZIONI DI PROGRAMMA

L'Ente di Formazione si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso programmato, dandone comunicazione telefonica ai partecipanti almeno 3 giorni prima della data di inizio; in tal caso, suo unico obbligo è provvedere al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri.

6. FORO COMPETENTE

Il foro esclusivo competente per l'interpretazione e l'esecuzione del contratto è quello di Rovigo.

7. PENALE

In caso di mancato saldo della quota non verranno consegnate le password per accedere all'attività formativa.

8. PRIVACY – informativa sulla privacy Art. 13 Legge 196/03

Ai sensi dell'Art. 13 Legge 196/03, le informazioni fornite verranno trattate per finalità di gestione amministrativa (contabilità, logistica, formazione elenchi). I dati potranno essere utilizzati per la creazione di un archivio ai fini dell'invio (via e-mail, fax o a mezzo posta) di proposte per corsi ed iniziative di studio future.

Potrete accedere alle informazioni in nostro possesso ed esercitare i diritti di cui all'Art. 13 della Legge (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, ecc) inviando una richiesta scritta al titolare del trattamento dell'indirizzo in calce.

Acconsento al trattamento dei dati

DOCUMENTI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE

- Copia del documento d'identità e codice fiscale
- Copia o autocertificazione del diploma di scuola media superiore (5 anni) o laurea
- Copia dell'avvenuto versamento della quota di iscrizione al corso
- Copia autocertificazione del possesso dei requisiti di onorabilità compilata

Luogo e data

Firma per specifica approvazione delle clausole: 2 (Durata del corso), 3 (quota di partecipazione), 4 (recesso), 5 (variazione di programma), 6 (foro competente), 7 (penale) e 8 (privacy). - Art. 1341, 2° comma, Codice Civile.

SINTESI DEL CORSO

La **normativa OAM** alla **circolare 19/14** in conformità al **D.Lgs. 141/10**, impone la partecipazione a un corso di formazione sulle materie economiche, finanziarie, tecniche e giuridiche rilevanti nell'esercizio della professione di Agente in Attività Finanziaria e di Mediatore Creditizio.

Academy s.r.l. Ente di formazione della Regione Veneto, leader nella formazione professionale on-line per Agenti Immobiliari da oltre 10 anni, **organizza in modalità FAD un corso di 12 ore e 30 minuti**, dedicato a **collaboratori e dipendenti delle società di Mediazione Creditizia e delle Agenzie in Attività Finanziaria**.

Al completamento del corso verrà rilasciato al partecipante il Certificato di partecipazione idoneo al sostenimento dell'esame presso la propria società.

Le lezioni sono erogate da docenti altamente qualificati, professionisti che vantano una pluriennale esperienza nella formazione e nella Mediazione Creditizia.

DESTINATARI DEL CORSO

Agenti in Attività Finanziaria e Mediatori Creditizi:

- persone fisiche che intendono presentare istanza di iscrizione nell'elenco degli Agenti in Attività Finanziaria e Mediatori del Credito;
- soggetti che svolgono funzioni di amministrazione o direzione presso società che presentano domanda di iscrizione negli Elenchi OAM;
- dipendenti e collaboratori delle società (Agenzia in Attività Finanziaria o Mediazione Creditizia) iscritte negli Elenchi OAM.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AGLI ELENCHI OAM E AL CORSO DI FORMAZIONE

- Maggiore età;
- Diploma di scuola media superiore / laurea - Lingua italiana orale e scritta (per gli stranieri è necessario titolo equipollente);
- Godimento dei diritti civili;
- Residenza in Italia o in Paese UE;
- Requisiti di onorabilità.

STRUTTURA DEL CORSO

Il corso è strutturato in 4 moduli formativi on-line, di durata variabile a seconda delle materie trattate, per una durata complessiva pari a **12 ore e 30 minuti**, interamente in modalità FAD.

Il **candidato** si iscrive al corso, compilando la presente scheda di iscrizione e versa la quota di iscrizione secondo le modalità espresse al **punto 3**.

Il **Centro Servizi Academy** alla conferma dell'avvenuto versamento della quota di partecipazione invia i dati necessari per accedere alla piattaforma on-line raggiungibile al sito www.corsi.academy

Le **ore di lezione** sono caratterizzate da **4 Moduli formativi** suddivisi per materia e di durata variabile secondo quanto stabilito nel progetto. In ogni modulo saranno presenti contenuti di studio in formato PDF e video oltre ad esercitazioni con domande a risposta multipla.

Ogni modulo formativo prevede un tempo minimo da dedicare allo studio dei contenuti, alla scadenza del quale verranno abilitati gli esercizi del modulo, (il tempo di studio e pari al 50% del tempo totale del modulo calcolato dal suo primo accesso).

Le esercitazioni si presenteranno in un'unica pagina e **si dovrà dare una risposta a tutti i quesiti proposti**, al termine va cliccato il pulsante **"VERIFICA QUIZ"** per ottenere il punteggio conseguito. **Il sistema di verifica è basato su una percentuale di successo pari al 70%, nel caso non sia superato si dovrà ripetere l'esercizio fino all'ottenimento di un punteggio non inferiore al 70%.**

Ogni modulo oltre alle esercitazioni prevede una **"Verifica Finale"** che sarà richiesta al termine di tutte le esercitazioni. La verifica è strutturata da non meno di 18 domande a risposta multipla recuperate casualmente dall'intero monte quiz del modulo, anche in questo caso viene superata con un numero **minimo di risposte corrette pari al 70%** in caso contrario la si dovrà ripetere con altre domande casuali.

Il **candidato** durante tutto il corso e in qualsiasi momento avrà la facoltà di contattare il **Tutor**, per una richiesta di assistenza direttamente attraverso la piattaforma informatica, la quale riceverà risposta direttamente attraverso la piattaforma stessa e via e-mail nel più breve tempo possibile. Tali risposte saranno visibili dal **candidato** alla voce di menu **"Notifiche"** e saranno evidenziate da badge di colore arancione che identificherà il numero di risposte ricevute.

Il candidato avrà facoltà di gestire totalmente lo studio all'interno del modulo, decidendo in totale libertà il tempo da dedicare per ogni

collegamento, infatti può iniziare un modulo, interromperlo e riprenderlo successivamente senza perdere il tempo trascorso e i progressi fatti. Inoltre può seguire il corso sia su PC che su dispositivo Mobile in qualsiasi luogo purché collegato ad una connessione ad internet. Per una maggiore fluidità ed esperienza di utilizzo è consigliato un collegamento internet non inferiore ad una ADSL o ad una copertura mobile non inferiore alla 3G (UMTS).

Il **sistema informatico tiene nota della data e dell'ora di ogni azione fatta** come: l'accesso, le interruzioni, la ripresa del modulo ed il termine dello stesso, lo svolgimento degli esercizi, i tentativi superati e non superati, le richieste di assistenza del tutor e qualsiasi altro dato temporale che è possibile memorizzare in un database.

Alla fine di ogni modulo e superata la **"Verifica Finale"** è necessario apporre una **firma elettronica** che dovrà essere fatta con l'ausilio del mouse nel caso di utilizzo di un PC o del dito in caso di utilizzo di un dispositivo dotato di touchscreen.

PER LA CONSEGNA DELL'ATTESTATO FINALE E' NECESSARIO AVERE COMPLETATO TUTTO IL PERCORSO ON-LINE ENTRO I 12 MESI DALL'ISCRIZIONE.

REGOLAMENTO DEL CORSO

1. **Il corsista può accedere** alla piattaforma **solo dalla data di avvio** del corso.
2. **Si può svolgere un solo modulo alla volta.**
3. I moduli vanno svolti secondo l'ordine numerico indicato in piattaforma.
4. **Ogni modulo prevede un tempo minimo per il completamento.**
5. **Ogni modulo prevede delle esercitazioni** a risposta multipla.
6. **Al termine di ogni modulo vi è la verifica finale generata dal sistema con domande casuali sugli argomenti trattati.**
7. **Per superare gli esercizi e la verifica finale si deve rispondere correttamente almeno al 70% delle domande.**
8. **Per chiudere il modulo devono essere rispettate** le seguenti condizioni:
 - a) **si deve superare tutti gli esercizi e la Verifica Finale del modulo;**
 - b) **deve essere trascorso il tempo minimo previsto dal modulo;**
 - c) **si deve firmare la conclusione dello stesso.**
9. Il corsista può interrompere e riprendere la lezione del modulo in qualsiasi momento, il sistema memorizzerà il tempo trascorso e i progressi fatti.
10. L'accesso alla lezione è disponibile in qualsiasi ora e giorno della settimana.
11. Il corso si può svolgere da PC o dispositivo Mobile dotati di connessione internet.
12. È sempre possibile chiedere l'assistenza del tutor dall'interno della piattaforma.
13. Le richieste di assistenza saranno evase dal tutor nel più breve tempo possibile, e verranno notificate all'allievo all'interno della piattaforma e a mezzo e-mail.

ARGOMENTI E MODULI DEL CORSO

- ❖ **MODULO 1 (5 ore)**
 - Il sistema finanziario e l'intermediazione del credito
- ❖ **MODULO 2 (3 ore e 45 minuti)**
 - Aspetti tecnici e normativi delle forme di finanziamento
- ❖ **MODULO 3 (2 ore e 30 minuti)**
 - La disciplina sulla trasparenza
- ❖ **MODULO 4 (1 ora e 15 minuti)**
 - Elementi sulla valutazione del merito creditizio
 - La disciplina antiriciclaggio ed antiusura
 - Servizi di pagamento
 - La disciplina in tema di intermediazione assicurativa
 - Disciplina dei reclami e dell'Arbitro Bancario e Finanziario

INFO LINE
0425 412501