



DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CORSO ON-LINE PREPARATORIO PER AGENTE IMMOBILIARE

Corsi@cademy
Formazione On-Line



ACADEMY S.R.L.

Viale Orobani, 98 - 45100 Rovigo - Tel. 0425/360.630 - Fax 0425/34.543 - info@corsiacademy.it

L.inS S.R.L.

Via Sicilia, 9/C - 06128 Perugia (PG) - Tel./Fax 075/5000293 - lins.perugia@gmail.com

Cognome

Nome

Nato a

Il

Codice fiscale

Residente

Indirizzo

Cap Provincia

Titolo di studio

CHIEDE

di poter partecipare al corso on-line **PREPARATORIO PER AGENTE IMMOBILIARE** organizzato da:

- **L.inS S.r.l.** Ente di formazione Regione Umbria
- **ACADEMY S.r.l.** Ente di Formazione Regione Veneto.

Per qualsiasi comunicazione sono reperibile ai seguenti recapiti:

Telefono

Cellulare

E-mail (IMPORTANTE: indicare l'e-mail che si utilizza più frequentemente)

Luogo e data

FIRMA

DATI FATTURAZIONE

Ragione Sociale

Sede in

Indirizzo

CAP Provincia

Telefono

E-mail (IMPORTANTE: indicare l'e-mail dove inviare la fattura)

Partita IVA

Codice Fiscale

1. ISCRIZIONE

Il presente modulo, compilato in ogni parte e sottoscritto, da diritto: alla prenotazione al corso preparatorio per Agente Immobiliare on-line. Il modulo e la documentazione allegata può essere inviata a mezzo **fax** allo **0425.34.543** o alla **e-mail: info@corsiacademy.it**

2. DURATA DEL CORSO

Il corso ha una durata totale di 90 ore di cui:
- 82 ore on-line;
- 8 ore di aula presso la sede di Perugia di L.inS S.r.l. con verifica finale
Il corso dovrà essere ultimato entro 60 giorni dall'avvio, pena la ripetizione del corso stesso ed il pagamento intero della quota d'iscrizione.

3. SEDE AULA

Il partecipante acconsente allo svolgimento dell'aula finale presso la sede dell'Ente a Perugia Via Sicilia 9/C.

4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione è di **840 €**
Tale somma può essere interamente versata con l'iscrizione o nel seguente modo:
- un acconto di 420 € all'iscrizione;
- saldo di 420 € all'avvio del corso.
In caso di iscrizione al corso e mancata partecipazione alle lezioni, per responsabilità non attribuibili a L.inS, S.r.l. o al partner Academy S.r.l., quest'ultimo emetterà comunque regolare fattura per l'intera quota di partecipazione.

I pagamenti possono avvenire a mezzo bonifico bancario indicando i seguenti dati:

Beneficiario: Academy S.r.l.

Cassapadana Filiale di Lendinara

IBAN: IT 37 F 08340 633400 00009006503

Nella causale indicare se acconto o saldo e non dimenticare mai il nome e cognome del corsista.

Esempio Causale: Acconto corso agente immobiliare Mario Rossi

5. RECESSO

E' data facoltà al partecipante di recedere dal corso mediante l'invio di una lettera raccomandata, anticipata via fax allo 0425.34.543, da inviarsi a: Academy S.r.l. Viale Orobani 98 - 45100 Rovigo, nei 7 giorni successivi la sottoscrizione del modulo. In tal caso, l'organizzazione si impegna a restituire la quota di acconto versata, detratta dalle spese sostenute per l'avvio della procedura d'iscrizione dalla medesima che si forfezzano fin d'ora in euro 300 €.

6. VARIAZIONI DI PROGRAMMA

La Ente di Formazione si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso programmato, dandone comunicazione telefonica ai partecipanti almeno 3 giorni prima della data di inizio; in tal caso, suo unico obbligo è provvedere al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri.

7. FORO COMPETENTE

Il foro esclusivo competente per l'interpretazione e l'esecuzione del contratto è quello di Perugia.

8. PENALE

In caso di mancato saldo della quota di iscrizione le password assegnate verranno disattivate entro 3 giorni dall'attribuzione con conseguente incameramento dell'acconto a titolo di penale.

9. PRIVACY - informativa sulla privacy Art. 13 Legge 196/03

Ai sensi dell'Art. 13 Legge 196/03, le informazioni fornite verranno trattate per finalità di gestione amministrativa (contabilità, logistica, formazione elenchi). I dati potranno essere utilizzati per la creazione di un archivio ai fini dell'invio (via e-mail, fax o a mezzo posta) di proposte per corsi ed iniziative di studio future. Potrete accedere alle informazioni in nostro possesso ed esercitare i diritti di cui all'Art. 13 della Legge (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, ecc) inviando una richiesta scritta al titolare del trattamento dell'indirizzo in calce.

Acconsento al trattamento dei dati

DOCUMENTI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE

- Copia del documento d'identità e codice fiscale
- Copia o autocertificazione del diploma di scuola media superiore o laurea
- Copia dell'avvenuto versamento del 50% della quota di iscrizione al corso
- Patto Formativo

Luogo e data

Firma per specifica approvazione delle clausole: 2 (Durata del corso), 3 (Sede aula), 4 (quota di partecipazione), 5 (recesso), 6 (variazione di programma), 7 (foro competente), 8 (penale) e 9 (privacy). - Art. 1341, 2° comma, Codice Civile.



DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CORSO ON-LINE PREPARATORIO PER AGENTE IMMOBILIARE

Corsi @cademy
Formazione on-line



ACADEMY S.R.L.

Viale Orobani, 98 - 45100 Rovigo - Tel. 0425/360.630 - Fax 0425/34.543 - info@corsiacademy.it

L.inS S.R.L.

Via Sicilia, 9/C - 06128 Perugia (PG) - Tel./Fax 075/5000293 - lin.perugia@gmail.com

SINTESI DEL CORSO

La Regione Umbria ha inserito ed autorizzato nel catalogo formativo regionale il progetto formativo ID 15260 presentato da L.inS S.r.l. in partnership con Academy S.r.l. per un corso preparatorio per agente immobiliare in larga parte in FAD.

E' possibile verificare la presenza del progetto approvato nel portale della regione al link https://siru.regione.umbria.it/SIRU/catalogo_off/index_pubb.php. (Inserire nel titolo del progetto immobiliare e nel campo Ente scegliere L.inS SRL poi cliccare cerca).

Il corso preparatorio per Agenti Immobiliari realizzato da L.inS, in partnership con la Corsi Academy la divisione formazione di Academy s.r.l. è valido per l'iscrizione, presso la propria Camera di Commercio di residenza, all'esame di abilitazione alla professione di Agente Immobiliare.

La normativa di riferimento è la **legge 3 febbraio 1989, n. 39 s.m.i.** e la **legge 5 marzo 2001, n. 57 s.m.i.** che hanno definito un preciso percorso per l'abilitazione professionale e precisamente:

- ✓ possedere un titolo di studio adeguato: Laurea o Diploma di scuola media superiore;
- ✓ aver frequentato un corso di formazione (riconosciuto dalla Regione);
- ✓ aver superato l'esame presso le apposite commissioni delle Camere di Commercio.

N.B. Per chi è in possesso di un diploma Estero è necessario verificare l'equipollenza del titolo di studio con un diploma di scuola media superiore quinquennale. Tale operazione va effettuata richiedendo all'Ambasciata Italiana, del proprio paese, il rilascio di una traduzione giurata e un documento che attesti l'equipollenza del diploma ad un diploma quinquennale italiano.

Il Corso L.inS-Academy è di **90 ore** e si sviluppa nel modo seguente:

- ✓ **82 ore on-line**, dal proprio computer;
- ✓ **8 ore di Aula**, per la verifica del percorso e la consegna dell'Attestato di Frequenza.

Il **candidato** si iscrive al corso, compilando la presente scheda di iscrizione e versa la quota di iscrizione secondo le modalità espresse al punto 3.

Il **Centro Servizi Academy** comunica, appena possibile, la data di avvio del corso ed invia la password necessaria per accedere alla piattaforma on-line presente sul sito www.formazione.corsiacademy.it e raggiungibile anche dal sito www.corsiacademy.it.

Il **candidato** entro il terzo giorno dall'inizio del corso, in caso di pagamento rateale, deve saldare la quota di partecipazione secondo quanto stabilito nel punto 3, pena il blocco dell'accesso alla piattaforma.

Le **82 ore on-line** sono caratterizzate da **7 Moduli/UFC formativi** suddivisi per argomenti e di durata variabile secondo quanto stabilito nel progetto approvato. In ogni modulo saranno presenti contenuti di studio in diversi formati: file PDF, video, audio, contenuti web ed esercitazioni con domande a risposta multipla.

Ogni modulo formativo prevede un tempo minimo da dedicare allo studio dei contenuti, alla scadenza del quale verranno abilitati gli esercizi del modulo. Il tempo di studio e pari al 50% del tempo totale del modulo calcolato dal suo primo accesso.

Le **esercitazioni** si presenteranno in un'unica pagina e **si dovrà dare una risposta a tutti i quesiti proposti**, al termine va cliccato il pulsante **"VERIFICA QUIZ"** per ottenere il punteggio conseguito. Il sistema di verifica è basato su quanto previsto del **D.M. 300/90 art. 1 comma 2** che stabilisce il punteggio minimo in **7/10 per considerare superata la singola prova scritta prevista nell'esame di abilitazione in CCIAA. Nel caso non sia superato si dovrà ripetere l'esercizio fino all'ottenimento di un punteggio non inferiore ai 7/10.**

Ogni modulo oltre alle esercitazioni prevede una **"Verifica Finale"** che sarà richiesta al termine di tutte le esercitazioni. La verifica è strutturata da non meno di 18 domande a risposta multipla recuperate casualmente dall'intero monte quiz del modulo, anche in questo caso viene superata con un numero **minimo di risposte corrette pari a 7/10** in caso contrario la si dovrà ripetere con altre domande casuali.

Il **candidato** durante tutto il corso e in qualsiasi momento avrà la facoltà di contattare il **Tutor**, per una richiesta di assistenza direttamente attraverso la piattaforma informatica, il quale riceverà risposta direttamente attraverso la piattaforma stessa e via e-mail nel più breve tempo possibile. Tali risposte saranno visibili dal **candidato** alla voce di menu **"Notifiche"** e saranno evidenziate da badge di colore arancio che identificherà il numero di risposte ricevute.

Il **candidato** avrà **facoltà di gestire totalmente lo studio all'interno del modulo, decidendo in totale libertà il tempo da dedicare per ogni collegamento**, infatti può iniziare un modulo, interromperlo e riprenderlo successivamente senza perdere il tempo trascorso e i progressi fatti. Inoltre può seguire il corso sia su PC che su dispositivo Mobile in qualsiasi luogo purché collegato ad una connessione ad internet. Per una maggiore fluidità ed esperienza di utilizzo è consigliato un collegamento internet non inferiore ad una ADSL o ad una copertura mobile non inferiore alla 3G (UMTS).

Il **sistema informatico tiene nota della data e dell'ora di ogni azione fatta** come: l'accesso, le interruzioni, la ripresa del modulo ed il termine dello stesso, lo svolgimento degli esercizi, i tentativi superati e non superati, le richieste di assistenza del tutor e qualsiasi altro dato temporale che è possibile memorizzare in un database.

Alla fine di ogni modulo e superata la **"Verifica Finale"** è necessario apporre una **firma elettronica** che dovrà essere fatta con l'ausilio del mouse nel caso di utilizzo di un PC o del dito in caso di utilizzo di un dispositivo dotato di touchscreen.

L'**Aula di 8 ore** serve per fare una lezione frontale con il/i docente/i e una simulazione dell'esame di abilitazione che il candidato dovrà sostenere presso la propria Camera di Commercio una volta conseguito l'**Attestato di Frequenza**.

Al termine delle 8 ore d'aula viene consegnato un **Attestato di Frequenza Provvisorio**, mentre il definitivo vidimato dalla Regione Umbria, verrà spedito all'indirizzo indicato in fase di iscrizione dal Candidato direttamente da parte dell'Ente (in media 30 giorni dopo l'aula). Entrambi gli attestati (provvisorio e definitivo) danno diritto al candidato di presentare domanda d'esame alla Camera di Commercio di residenza abitativa o lavorativa; ne deriva che l'Attestato di Frequenza rilasciato dalla Regione Umbria vale anche per i candidati provenienti da altre regioni ed è spendibile su tutto il territorio nazionale.

La data dell'aula verrà comunicata dal Centro Servizi Academy all'avvio del corso, (in media sarà circa 60/90 giorni dopo l'avvio). Va frequentata obbligatoriamente ed è concesso solo un ritardo di Max. 2 ore. In caso di assenza la si dovrà recuperare alla prima data utile.

PER L' AMMISSIONE ALL'AULA FINALE E NECESSARIO CONCLUDERE TUTTI I MODULI FORMATIVI ON-LINE, IN CASO CONTRARIO NON SARA' POSSIBILE PARTECIPARVI

La Regione ha la possibilità di controllare il regolare svolgimento del corso verificando gli accessi alle lezioni, i tempi e gli esiti delle esercitazioni mediante un'area di accesso riservata. All'attivazione di ogni corso viene data precisa comunicazione alla Regione con l'invio da parte dell'Ente dell'elenco nominativo dei candidati ed ogni altra informazione utile. La Regione viene informata circa le giornate d'aula al fine di permettere l'eventuale presenza di funzionari regionali.

REGOLAMENTO DEL CORSO

1. Il corsista può accedere alla piattaforma solo dalla data di avvio del corso.
2. Il corso è diviso in due parti formative: **on-line 7 moduli (82 ore)** e **aula (8 ore)**.
3. Non è possibile partecipare all'aula conclusiva se non si è terminata la parte on-line (tutti i 7 moduli).
4. Si può svolgere un solo modulo alla volta.
5. I moduli vanno svolti secondo l'ordine numerico indicato in piattaforma.
6. Ogni modulo prevede un tempo minimo per il completamento.
7. Ogni modulo prevede delle esercitazioni a risposta multipla.
8. Al termine di ogni modulo vi è la **verifica finale generata dal sistema con domande casuali sugli argomenti trattati**.
9. Per superare gli esercizi e la **verifica finale si deve rispondere correttamente almeno a 7/10 delle domande**.
10. Per chiudere il modulo devono essere rispettate le seguenti condizioni:
 - a) **si deve superare tutti gli esercizi e la Verifica Finale del modulo;**
 - b) **deve essere trascorso il tempo minimo previsto dal modulo;**
 - c) **si deve firmare la conclusione dello stesso.**
11. Il corsista può interrompere e riprendere la lezione del modulo in qualsiasi momento, il sistema memorizzerà il tempo trascorso e i progressi fatti.
12. L'accesso alla lezione è disponibile in qualsiasi ora e giorno della settimana.
13. Il corso si può svolgere da PC o dispositivo Mobile dotati di connessione internet.
14. È sempre possibile chiedere l'assistenza del tutor dall'interno della piattaforma.
15. Le richieste di assistenza saranno evase dal tutor nel più breve tempo possibile, e verranno notificate all'allievo all'interno della piattaforma e a mezzo e-mail.
16. La giornata d'aula è **obbligatoria e concesso un ritardo di Max 2 ore. L'eventuale assenza sarà recuperata all'aula successiva.**

ARGOMENTI E MODULI DEL CORSO

Modulo	Tempo	Contenuti
Modulo 1	1 ora	Marketing e negoziazione
Modulo 2	10 ore	Normativa sulla disciplina professionale di agente immobiliare <ul style="list-style-type: none">• Legge 39 del 3 febbraio 1989 e s.m.i.• Legge del 05 marzo 2001 n. 57 e s.m.i.• Codice Civile• Accesso agli esami di qualificazione
Modulo 3	17 ore	Diritto privato compravendita, affitti, donazioni, credito fondiario
Modulo 4	16 ore	Diritti civili e diritti reali <ul style="list-style-type: none">• Diritto di proprietà• Diritti reali di godimento• Diritti reali di garanzia• Privilegi
Modulo 5	11 ore	Diritto tributario e fiscale, imposte e tasse ad immobili <ul style="list-style-type: none">• Tributi• imposte e IVA• gli elementi obbligatori in una fattura• IRPEF• redditi soggetti a IRPEF• oneri deducibili
Modulo 6	13 ore	Urbanistica, licenze <ul style="list-style-type: none">• Piani territoriali• piani regolatori• regolamenti edilizi• lottizzazioni• normativa sull'abitabilità e agibilità e condoni edilizi• leggi per la tutela ambientale
Modulo 7	14 ore	Estimo, catasto, immobili e condomini



Regione Umbria

Patto formativo

L'anno 2017 il giorno ____ del mese di _____

Tra

Cognome	Nome

Di seguito e per brevità individuato come **"partecipante"**

e

Ragione Sociale L.inS. s.r.l.

Sede legale: Via Salaria 1441, 00138 Roma

Codice Fiscale o P.IVA 11904281000

Legale Rappresentante Mauro Loru nato il 18/09/1953 a Carbonia Provincia CA Residente a Orvieto Via loc. Canale 25 cap 05018

di seguito individuata come **"Soggetto attuatore"**

Premesso che

- è stato verificato dal Soggetto attuatore il possesso, da parte del partecipante, dei requisiti di accesso previsti per la partecipazione al corso in oggetto;
- il percorso formativo da realizzare sarà il seguente:

Progetto

Cod. ID. SIRU e Titolo	Area Tematica di riferimento
PG16CROF190,____ Corso preparatorio per agente immobiliare	Servizi di distribuzione commerciale
<i>Durata percorso</i>	<i>Costo a Catalogo</i>
n. 90 (82 FAD – 8 AULA)	€ 1000,0
Sede di svolgimento: L.inS. SRL VIA SICILIA 9/C, PERUGIA	

- l'attività formativa è soggetta alla normativa nazionale e regionale di riferimento

Tanto premesso le parti si danno reciproco assenso di aver adempiuto a quanto di seguito descritto:

Il Soggetto attuatore ha informato gli allievi sui loro diritti riguardo:

1. alle caratteristiche del percorso, in ordine alla denominazione e codice corso, sede di svolgimento, requisiti di accesso, profilo professionale in uscita e descrizione delle competenze e modalità di svolgimento;
2. alle metodologie utilizzate in ordine alle modalità di erogazione della formazione;
3. ai contenuti del progetto in ordine agli obiettivi, programma didattico, personale docente e non docente utilizzato, calendario delle lezioni;
4. ai materiali e sussidi didattici di dotazione individuale o collettiva: *(descrivere)*;
5. agli indumenti e strumenti di protezione individuale *(descrivere)*;
6. alla tutela da ogni rischio derivante dalla permanenza nella struttura-sede dell'intervento: **INAIL n. 2156076/44** ;
7. agli attestati che, saranno rilasciati ai partecipanti, a cura del soggetto attuatore, al termine della regolare frequenza previo superamento di apposito esame finale ove previsto.

Il Soggetto attuatore ha altresì informato gli allievi in merito ai loro obblighi; in particolare devono:

- a) **rispettare** la normativa vigente, il presente patto formativo, l'impegno alla regolare frequenza ed alla partecipazione attiva alle azioni programmate;
- b) **comunicare** tempestivamente le proprie dimissioni dal corso;

A sua volta, il Soggetto attuatore ribadisce il proprio impegno a:

1. rispettare puntualmente quanto previsto in progetto e nel presente patto formativo;
2. garantire mediante la struttura di erogazione indicata nel progetto approvato la qualità e l'efficacia dell'intervento, l'esito positivo del processo di apprendimento, la partecipazione attiva ed il coinvolgimento dei soggetti in formazione;
3. garantire che le strutture, le attrezzature, i sussidi ed i materiali didattici utilizzati ai fini del raggiungimento degli obiettivi di progetto siano conformi alla normativa vigente sulla sicurezza degli utenti;
4. convocare con modalità tracciabili i partecipanti all'esame finale;
5. assicurare la consegna del previsto attestato entro i termini previsti dalla normativa.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.: i dati personali forniti saranno utilizzati nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente per l'espletamento del procedimento in esame e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento stesso. I dati forniti potranno essere oggetto di comunicazione ai competenti organi dell'Unione Europea e del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per le rispettive attività istituzionali normativamente previste. Il titolare del trattamento è la Regione Umbria, con sede Corso Vannucci, 96. Potranno esercitarsi i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei, o raccolti in violazione della legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendosi al Dirigente del Servizio.

Per quanto sopra esposto si autorizza al trattamento dei dati

.....
 Timbro e firma Organismo Formativo

Nome e cognome dell'allievo/a	Firma Dell'allievo/a