



Cognome _____

Nome _____

Nato a _____

Il _____

Codice fiscale _____

Residente _____

Indirizzo _____

CAP _____ Provincia _____

Titolo di studio _____

CHIEDE

di poter partecipare al corso on-line **PREPARATORIO PER AGENTE IMMOBILIARE** organizzato da: **ACADEMY S.r.l.** Ente di Formazione Regione Veneto.

Per qualsiasi comunicazione avere reperibile ai seguenti recapiti:

Telefono _____

Cellulare _____

E-mail (IMPORTANTE: indicare l'e-mail che si utilizza più frequentemente) _____

Luogo e data _____

FIRMA

DATI FATTURAZIONE

SE IN POSSESSO DI P.IVA È NECESSARIO INDICARLA

Ragione Sociale _____

Sede in _____

Indirizzo _____

CAP _____ Provincia _____

Telefono _____

E-mail PEC (IMPORTANTE: per fattura elettronica) _____

Codice Univoco (IMPORTANTE: per fattura elettronica) _____

Partita IVA _____

Codice Fiscale _____

1. PRENOTAZIONE

Il presente modulo, compilato in ogni parte e sottoscritto, da diritto: alla prenotazione al corso preparatorio per Agente Immobiliare in modalità FAD e Aula. Il modulo e la documentazione allegata può essere inviata alla e-mail: info@corsiacademy.it

2. DURATA DEL CORSO

Il corso è di **100 ore** di cui: **30 ore on-line** e **70 ore tramite webinar**. Il percorso ha una durata complessiva di circa 2 mesi. **Le 30 ore on-line dovranno essere ultimate entro e non oltre l'ultima giornata d'aula, pena la non ammissione alla giornata conclusiva del corso.** Saranno ammessi all'aula finale (obbligatoria) soltanto gli allievi che hanno raggiunto almeno 85% del monte ore complessivo.

3. SEDE AULA

Data l'emergenza sanitaria, le lezioni verranno svolte tramite l'utilizzo della FAD.

4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione è di **750 €** (Esente iva art. 10 comma 1. 20 - DPR 633/1972) (imposte di bollo comprese nel prezzo), la somma può essere interamente versata con l'iscrizione o nel seguente modo:
- un acconto di 375 € all'iscrizione;
- saldo di 375 € all'avvio del corso.

In caso di iscrizione al corso e mancata partecipazione alle lezioni, per responsabilità non attribuibili ad Academy S.r.l., quest'ultimo emetterà comunque regolare fattura per l'intera quota di partecipazione. I pagamenti possono avvenire a mezzo bonifico bancario indicando i seguenti dati:

Beneficiario: Academy S.r.l.

Cassapadana Filiale di Lendinara

IBAN: IT 37 F 08340 633400 00009006503

Nella causale indicare se acconto o saldo e non dimenticare mai il nome e cognome del corsista.

Esempio Causale: Acconto corso agente immobiliare Mario Rossi

5. RECESSO

È data facoltà al partecipante di recedere dal corso mediante l'invio di una lettera raccomandata da inviarsi a: Academy S.r.l. Viale Oroboni 98 - 45100 Rovigo o alla PEC academysrl@pec.it, entro 7 giorni successivi la sottoscrizione del modulo. In tal caso, l'organizzazione si impegna a restituire la quota di acconto versata, detratta dalle spese sostenute per l'avvio della procedura d'iscrizione dalla medesima che si forfettizzano fin d'ora in euro 150 €.

6. VARIAZIONI DI PROGRAMMA

L'Ente di Formazione si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso programmato, dandone comunicazione telefonica ai partecipanti almeno 3 giorni prima della data di inizio; in tal caso, suo unico obbligo è provvedere al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri.

7. FORO COMPETENTE

Il foro esclusivo competente per l'interpretazione e l'esecuzione del contratto è quello di Rovigo.

8. PENALE

In caso di mancato saldo della quota di iscrizione all'inizio del corso, le password assegnate verranno disattivate entro 3 giorni dall'attribuzione con conseguente incameramento dell'acconto a titolo di penale.

9. DOCUMENTI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE

- ✓ Copia del documento d'identità e codice fiscale
- ✓ Copia del diploma di scuola media superiore di secondo grado (5 anni, se triennale solo da istituto statale no reginale).
- ✓ Copia dell'avvenuto versamento del 50% della quota di iscrizione al corso

10. PRIVACY – CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento (vedi informativa) ai sensi dell'art. 13 del GDPR:

- presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati all'articolo 1, lettere a), b), c), d) della suddetta informativa
 Accenso Non accenso
- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati nell'informativa.
 Accenso Non accenso
- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati personali per l'invio di comunicazioni promozionali.
 Accenso Non accenso

11. PREFERENZE SULL'ORARIO

- Mattina Pomeriggio Sera

Luogo e data _____

Firma consento al trattamento dei dati personali

Firma per specifica approvazione delle clausole: 2 (Durata del corso), 3 (Sede aula), 4 (quota di partecipazione), 5 (recesso), 6 (variazione di programma), 7 (foro competente), 8 (penale) e 9 (privacy). - Art. 1341, 2° comma, Codice Civile.

SINTESI DEL CORSO

La Regione Veneto ha autorizzato il progetto formativo presentato da Academy S.r.l. con il Dgr. 790/18 per un corso preparatorio per agente immobiliare (adeguato a quanto disposto per la modalità FAD/E-learning dalle linee guida del 25 luglio 2019 della Conferenza delle Regioni e Province Autonome e successive modificazioni).

Il corso preparatorio per Agenti Immobiliari realizzato Corsi Academy - divisione formazione di Academy s.r.l. è valido per l'iscrizione all'esame di abilitazione alla professione di Agente Immobiliare, presso la propria Camera di Commercio di residenza.

La normativa di riferimento è la **legge 3 febbraio 1989, n. 39 s.m.i.** e la **legge 5 marzo 2001, n. 57 s.m.i.** che hanno definito un preciso percorso per l'abilitazione professionale e precisamente:

- ✓ possedere un titolo di studio adeguato: Laurea o Diploma di scuola media superiore;
- ✓ aver frequentato un corso di formazione (riconosciuto dalla Regione);
- ✓ aver superato l'esame presso le apposite commissioni delle Camere di Commercio.

N.B. Per chi è in possesso di un diploma Estero è necessario verificare l'equipollenza del titolo di studio con un diploma di scuola media superiore quinquennale. Tale operazione va effettuata richiedendo all'Ambasciata Italiana, del proprio paese, il rilascio di una traduzione giurata e un documento che attesti l'equipollenza del diploma in questione ad un diploma quinquennale italiano.

Il Corso è di **100 ore** e si sviluppa nel modo seguente: **30 ore on-line**, dal proprio computer; **70 ore in aula** con verifica finale nell'ultima giornata d'aula, per la conclusione e la verifica del percorso, con relativa consegna dell'Attestato di Frequenza. Il **candidato** si iscrive al corso, compilando la presente *Scheda di Iscrizione* e versa la relativa quota di iscrizione, secondo le modalità espresse al *punto 4* della scheda stessa.

Il **Centro Servizi Academy** comunica, appena possibile, la data di avvio e il calendario delle lezioni frontali del corso ed invia la password strettamente personale e non cedibile a terzi, necessaria per accedere alla piattaforma on-line del sito www.corsiacademy.it o dal sito www.corsiacademy.it.

Il **candidato**, all'avvio del corso, in caso di pagamento rateale, deve saldare la quota di partecipazione secondo quanto stabilito nel *punto 4* della scheda, pena il blocco dell'accesso alla piattaforma.

Le **30 ore on-line** sono caratterizzate da **10 Moduli formativi** di durata e argomenti variabili secondo quanto stabilito nel progetto approvato. In ogni modulo saranno presenti contenuti di studio in diversi formati: file PDF, video, audio, contenuti web ed esercitazioni con domande a risposta multipla.

Ogni modulo formativo prevede un tempo minimo da dedicare allo studio dei contenuti, alla scadenza del quale verranno abilitati gli esercizi del modulo stesso. **Le esercitazioni** si presenteranno in un'unica pagina e **si dovrà dare una risposta a tutti i quesiti proposti**, al termine va cliccato il pulsante **"VERIFICA QUIZ"** per ottenere il punteggio conseguito. **Il sistema di verifica è basato su quanto previsto del D.M. 300/90 art. 1 comma 2 che stabilisce il punteggio minimo in 7/10 per considerare superata la singola prova scritta prevista nell'esame di abilitazione in CCIAA. Nel caso non sia superata si dovrà ripetere l'esercizio fino all'ottenimento di un punteggio non inferiore ai 7/10.** Ogni modulo oltre alle esercitazioni prevede una **"Verifica Finale"** che sarà richiesta al termine di tutte le esercitazioni. La verifica è strutturata da non meno di 20 domande a risposta multipla recuperate casualmente dall'intero monte quiz del modulo, anche in questo caso viene superata con un numero **minimo di risposte corrette pari a 7/10**, in caso contrario la si dovrà ripetere con altre domande casuali. Il **candidato** durante tutto il corso e in qualsiasi momento avrà la facoltà di contattare il **Tutor**, per una richiesta di assistenza direttamente attraverso la piattaforma informatica, il quale riceverà risposta direttamente all'interno della piattaforma stessa e via e-mail nel più breve tempo possibile. Tali risposte saranno visibili dal **candidato** alla voce di menu **"Notifiche"** e saranno evidenziate da *badge* di colore arancio che identificherà il numero di risposte ricevute.

Il **candidato avrà facoltà di gestire totalmente lo studio all'interno del modulo, decidendo in totale libertà il tempo da dedicare per ogni collegamento.** Infatti, può iniziare un modulo, interromperlo e riprenderlo successivamente senza perdere il tempo trascorso e i progressi fatti. Inoltre, può seguire il corso sia su PC che su dispositivo Mobile in qualsiasi luogo purché collegato ad una connessione ad Internet. Per una maggiore fluidità ed esperienza di utilizzo è consigliato un collegamento internet non inferiore ad una ADSL o ad una copertura mobile non inferiore alla 3G (UMTS).

Il **sistema informatico tiene nota della data e dell'ora di ogni azione fatta** come: l'accesso, le interruzioni, la ripresa del modulo ed il termine dello stesso, lo svolgimento degli esercizi, i tentativi superati e non superati, le richieste di assistenza del tutor e qualsiasi altro dato temporale che è possibile memorizzare in un *database*. Alla fine di ogni modulo e superata la **"Verifica Finale"** è necessario apporre **una firma elettronica** che dovrà essere fatta con l'ausilio del mouse nel caso di utilizzo di un PC o del dito in caso di utilizzo di un dispositivo dotato di *touchscreen*.

La **verifica finale** ha lo scopo di testare la preparazione del discente e certificarne la formazione conseguita. Al termine della verifica finale viene rilasciato l'**Attestato di Frequenza**, valido per l'iscrizione all'esame di abilitazione che il candidato dovrà sostenere presso la propria Camera di Commercio.

Il calendario delle lezioni frontali sarà comunicato dal Centro Servizi Academy circa una settimana prima dell'avvio del corso. Il corso prevede una durata complessiva di circa 2 mesi.

PER L' AMMISSIONE ALLA VERIFICA FINALE E AL RILASCIO DELL' ATTESTATO E' NECESSARIO CONCLUDERE POSITIVAMENTE TUTTI I MODULI FORMATIVI ON-LINE ED AVER FREQUENTATO ALMENO 85% DEL MONTE ORE TOTALI IN PRESENZA, IN CASO CONTRARIO NON SARA' POSSIBILE PARTECIPARVI

La Regione ha la possibilità di controllare il regolare svolgimento del corso verificando gli accessi alle lezioni, i tempi e gli esiti delle esercitazioni mediante un'area di accesso riservata. **All'attivazione di ogni corso viene data precisa comunicazione alla Regione dell'elenco**

nominativo dei candidati. La Regione viene informata circa le giornate d'aula al fine di permettere la presenza dei funzionari regionali.

REGOLAMENTO DEL CORSO

1. **Il corsista può accedere** alla piattaforma **solo dalla data di avvio** del corso.
2. Il corso è diviso in due parti formative: **on-line 10 moduli (30 ore) e in aula (70 ore).**
3. **Non è possibile partecipare alla verifica finale se non si è terminata la parte on-line positivamente (tutti i 10 moduli) NON OLTRE L'ULTIMA AULA ed è necessario aver maturato almeno 85% del monte ore previsto (l'eventuale assenza è permessa solo nella fase di aula e non nelle 30 ore on-line).**
4. **Si può svolgere un solo modulo alla volta** e secondo l'ordine numerico indicato in piattaforma.
5. **Ogni modulo prevede: tempo minimo per il completamento ed esercitazioni a risposta multipla.**
6. **Al termine di ogni modulo vi è la verifica finale generata dal sistema con domande casuali sugli argomenti trattati.**
7. **Per superare gli esercizi e la verifica finale si deve rispondere correttamente almeno a 7/10 delle domande.**
8. **Per chiudere il modulo devono essere rispettate** le seguenti condizioni:
 - a) **si devono superare tutti gli esercizi e la Verifica Finale del modulo;**
 - b) **deve essere trascorso il tempo minimo previsto dal modulo;**
 - c) **si deve aver visionato e scaricato tutti i contenuti di studio;**
 - d) **si deve firmare la conclusione dello stesso per certificarne lo svolgimento.**
9. Il corsista può interrompere e riprendere la lezione del modulo in qualsiasi momento, il sistema memorizzerà il tempo trascorso e i progressi fatti.
10. L'accesso alla lezione è disponibile in qualsiasi ora e giorno della settimana.
11. Il corso si può svolgere da PC o dispositivo Mobile dotati di connessione internet.
12. **Se la piattaforma del corso resta aperta ed inattiva la sessione scadrà automaticamente con il rischio di perdere l'attività svolta. Pertanto, va sempre fatto il Logout al termine dello studio.**
13. È sempre possibile chiedere l'assistenza del tutor dall'interno della piattaforma, che sarà evasa dal tutor nel più breve tempo possibile, e verrà notificata all'interno della piattaforma e a mezzo e-mail.
14. **La verifica finale in aula è obbligatoria e subordinata al completamento del monte ore on-line.**

ARGOMENTI E MODULI DEL CORSO

Modulo 1.1	4 ore	Nozioni di diritto civile – parte 1 di 3: <i>Il contratto, il mandato e la procura</i>
Modulo 1.2	4 ore	Nozioni di diritto civile – parte 2 di 3: <i>Diritti reali di garanzia, titoli di credito, le obbligazioni e il fallimento</i>
Modulo 1.3	2 ore	Nozioni di diritto civile – parte 3 di 3: <i>Diritto di famiglia, successioni e donazioni</i>
Modulo 2	3 ore	Nozioni di diritto tributario: <i>Diritto tributario, imposte e tasse</i>
Modulo 3	3 ore	Nozioni sulla professione: <i>Diritti e doveri del mediatore, sospensione e sanzioni, la provvigione</i>
Modulo 4.1	4 ore	Parte specifica per il settore immobiliare – parte 1 di 5: <i>Contratti relativi agli immobili, diritti reali, stima e mercato immobiliare, catasto</i>
Modulo 4.2	3 ore	Parte specifica per il settore immobiliare – parte 2 di 5: <i>Nozioni di urbanistica</i>
Modulo 4.3	2 ore	Parte specifica per il settore immobiliare – parte 3 di 5: <i>La proprietà e il possesso, usucapione e usufrutto</i>
Modulo 4.4	3 ore	Parte specifica per il settore immobiliare – parte 4 di 5: <i>Società e impresa, l'esproprio, il condominio, parte specifica agente immobiliare</i>
Modulo 4.5	2 ore	Parte specifica per il settore immobiliare – parte 5 di 5: <i>Marketing e negoziazione</i>